

T.C.
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İhtiyaç Duyulan Yerlere Bank Oturak ve Otobüs Durağı Teslimi	1. Talep Dilekçesi 2. Başkanlık veya İdare Oluru	İşin Durumuna Göre Süre Değişiklik Göstermektedir
2	Gerekli Görülen Tehlike Arz Eden Yerlere Korkuluk, Çit ve Tel Örgü Yapımı	1. Talep Dilekçesi 2. Başkanlık veya İdare Oluru	İşin Durumuna Göre Süre Değişiklik Göstermektedir
3	Resmi Törenler, Özel Gün ve Hafta Organizasyonları İçin Platform, Sahne vb. Kurulması	1. Kurum ve Kuruluşlardan; a.Üst Yazı b.Etkinlik Tanıtım Dosyası 2. Kişilerden; a.Dilekçe b.Etkinlik Tanıtım Dosyası	Etkinliğin İçerik ve Tarihine Göre Değişiklik Göstermektedir

ENERJİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kurumumuza Ait Elektrik Tesisatlarının Bakım ve Onarımları	Şifahi Bildirim, Dilekçe, EBYS Elektronik Yazışma Sistemi üzerinden dilekçenin işleme alınmasının sağlanması.	İşin Durumuna Göre Süre Değişiklik Göstermektedir
2	Kurumumuza Ait Park, Bahçe ve Meydan Vb. Yerlerin Aydınlatma Tesislerinin Bakım ve Onarımları	Şifahi Bildirim, Dilekçe, EBYS Elektronik Yazışma Sistemi üzerinden dilekçenin işleme alınmasının sağlanması	İşin Durumuna Göre Süre Değişiklik Göstermektedir

SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İhale Dökümanı Satışı	1. Firma Bilgileri, 2. Firma Vergi Numarası, 3. Vatandaşlık Numarası, 4. İhale Doküman Bedelini Yatırdığına dair makbuz	30 Dakika
2	İlan ve Dökümana Yönelik İtiraz	1. Dilekçe 2. Eki İtiraza ilişkin Diğer Belgeler	İhale Mevzuatında Öngörülen Sürelerdir
3	İhale Sonrası Yapılacak İtiraz	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ Eki Olan Dilekçe Örneği ve Ekleri	İhale Mevzuatında Öngörülen Sürelerdir
4	İhale Sonrası Asıl İhale Evrakları ve Geçici Teminatın İadesi	1. Kimlik Fotokopisi 2. Yetki Belgesi, yetkili değilse yetkili kişi tarafından belgeleri alabileceğine dair yazı 3. Yetkili kişiye ait imza sirküleri	İhale Mevzuatında Öngörülen Sürelerdir
5	Kesin Teminatın İadesi	1. SGK Borcu yoktur belgesi(Soğuk Damgalı)(Personel çalıştırılmasına ait işler) 2. Vergi Dairesi Borcu yoktur belgesi 3. Muayene Kabul Komisyon Tutanağı 4. Dilekçe	İhale Mevzuatında Öngörülen Sürelerdir
6	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	Dilekçe	3 GÜN

1868

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Makine İkmal ve Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Ad-Soyad: Cemal AKDENİZ
Unvan : Makine İkmal ve Bakım Onarım Şube Müdürü
Adres : Sanayi Mah.Anadolu Cad.No:37 Ortahisar/TRABZON

Tel : (0462) 332 32 61
Faks : (0462) 332 32 65
E-Posta : cemalakdeniz@trabzon.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ad-Soyad : Muhammet Ali ALTUNTAŞ
Unvan : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Adres : Sanayi Mah.Anadolu Cad.No:37 Ortahisar/TRABZON

Tel : (0462) 332 32 61
Faks : (0462) 332 32 65
E-Posta : muhammetalialtuntas@trabzon.bel.tr

