

**T.C.**  
**TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesi Açık İhale İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İmza Sirküleri</li><li>2. Vekâleten Katılma Durumunda İhaleye Katılan Kişinin Noterden Vekaleti</li><li>3. Ticaret Sicil Gazetesi</li><li>4. Teklif Mektubu</li><li>5. Geçici Teminat</li><li>6. Ortaklık Durum Belgesi</li><li>7. Ekonomik Mali Yeterliliğe İlişkin Belgeler</li><li>8. Bilanço Veya Eşdeğer Belgeler</li><li>9. İsteklinin İş Hacmini Gösteren Belgeler</li><li>10. İş Deneyim Belgesi</li><li>11. Makine Teçhizat Ve Diğer Ekipmana Ait Belgeler Ve Kapasite Raporu</li><li>12. Kalite Ve Standartta İlişkin Belgeler (İhale Konusu İşin Yerine Getirilmesi İçin Alınması Zorunlu Olan Ve İlgili Mevzuatında O İş İçin Özel Olarak Düzenlenen Sicil, İzin, Ruhsat Vb. Belgeler)</li></ol>	İlan Süreleri Eşik Değerlere Göre Belirlendiği İçin Asgari 30 GÜN, Azami 50 GÜN İçerisinde Gerçekleşmektedir. (İhaleye Katılan İstekliler Tarafından İhale Sonucuna İtiraz Olduğu Takdirde, İhale Sonuçlanma Süresi Uzunlamaktadır.)
2	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b ve 21/F Maddesi Pazarlık Usulü İhale İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İş Deneyim Belgesi</li><li>2. Oda Kayıt Belgesi</li><li>3. İmza Sirküleri</li><li>4. Ticaret Sicil Gazetesi</li><li>5. Ortaklık Durum Belgesi</li><li>6. Banka Referans Mektubu</li><li>7. Başvuru Mektubu</li><li>8. Geçici Teminat</li><li>9. Teklif Mektubu</li></ol>	Asgari 15 GÜN (İhaleye Katılan İstekliler Tarafından İhale Sonucuna İtiraz Olduğu Takdirde, İhale Sonuçlanma Süresi Uzunlamaktadır.)

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
3	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine ait Doğrudan Temin İşleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile İhale mevzuatına ait ilgili yönetmeliklerinde ve Kamu İhale Genel Tebliğinde belirtilmiş ve istenilmesi zorunlu ve İdarenin takdirinde bulunan belgeler belirlenerek Piyasa Araştırması Yapılır.	Doğrudan temin Öngörülemeyen, acil olan ve parasal limit kapsamı ile Kanunda belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usul olduğundan, idarenin ihtiyacına göre belirlenmiş en kısa sürede tamamlanır.
4	İdareden İhale Dokümanı Satılması	1. Doküman Bedelinin İdare Hesabına Yatırıldığına Dair Makbuz 2. Tüzel Kişiler İçin Yetki Belgesi (İmza Sirküleri veya Vekaletname) 3. Kimlik (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	10 Dakika

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
5	İhale Dokümanına Yönelik İtiraz	<p>Kanunun 55 inci maddesinde ilan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikâyetlerin anılan maddenin birinci fıkrasındaki süreleri aşmamak üzere en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabileceği düzenlenmiştir. Buna göre şikayetlerin en geç;</p> <p>a) İhale veya son başvuru tarihi Pazartesi günü olan ihalelerde, bir önceki Salı günü, b) İhale veya son başvuru tarihi Salı günü olan ihalelerde, bir önceki Çarşamba günü, c) İhale veya son başvuru tarihi Çarşamba günü olan ihalelerde, bir önceki Perşembe günü, ç) İhale veya son başvuru tarihi Perşembe günü olan ihalelerde, bir önceki Cuma günü, d) İhale veya son başvuru tarihi Cuma günü olan ihalelerde, bir önceki Pazartesi günü, mesai saati bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Ancak ihale tarihinden önceki üç iş günü içerisinde ulusal bayram veya genel tatil günü bulunması halinde, sürenin hesabında bu günler dikkate alınarak iş günleri üzerinden hesabının yapılması gerekmektedir.</p>	10 GÜN
6	İhale Kararına Yönelik İtiraz	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ eki olan dilekçe örneği ve ekleri	10 GÜN
7	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	İş deneyim belgelerinin; İlgili Yönetmelikleri ekinde yer alan standart formlara uygun olarak EKAP üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir. Yönetmelik ve Genel Tebliğin konuyu düzenleyen hükümlerine göre yüklenicinin talep dilekçesi ekinde sözleşme kapsamında düzenlenen fatura örneklerinin veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretlerinin Kabul Belgelerinin bulunması zorunludur	1 GÜN

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
8	Aylık Hakediş	1. Dilekçe 2. Şirketin vergi borcu olmadığına dair bağlı olduğu vergi dairesinden aldığı yazı 3. İşçi çalıştırıyor ise, çalışanların SGK dökümleri veya bordroları	15 GÜN
9	Geçici Teminat İadesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi)	5 GÜN
10	Kesin Teminat İadesi	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. 2. Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin) 3. Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin), Mal Alımları Kabul Tutanağı 4. SGK İlişiksiz Belgesi 5. Fatura (mal alımı ihalelerinde)	5 GÜN

**Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine va da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:** Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

**Ad-Soyad :** Nalan AYDIN  
**Unvan :** Yatırım ve İnşaat Daire Başkanı  
**Adres :** Yalınca Mah. Rize Caddesi No: 102  
ORTAHİSAR

**Tel :** (0462) 334 12 12  
**Faks :** (0462) 334 18 67  
**E-Posta :** yatiriminsaat@trabzon.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri:** Genel Sekreter Yardımcılığı

**Ad-Soyad :** Cengiz ÇOLAK  
**Unvan :** Genel Sekreter Yardımcısı  
**Adres :** Gülbaharhatun Mah. K.Maraş Cad. No:201  
ORTAHİSAR

**Tel :** (0462) 224 61 61  
**Faks :** (0462) 229 09 00

1868