

T.C.
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kurum Gelen Evrak Kaydı ve İlgili Birime Havalesi	Dilekçe	Evrak Kaydı 15 dakika ilgili birime havale 1 GÜN
2	Meclis ve Encümen Karar Talepleri	Dilekçe	1 Saat
3	Komisyon Raporları ve Toplantı Tutanakları ile İlgili Belge Verme	Dilekçe	2 Saat
4	BİMER Başvuru	İnternet Üzerinden Başvuru veya Dilekçe	İlgili Birime Havale 15 dakika

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcılığı

Ad-Soyad : Davut ÇELİK

Unvan : Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı

Adres : Gülbaharhatun Mah. K.Maraş Cad. No:201
ORTAHİSAR

Tel : (0462) 224 40 71 - 1594

Faks : (0462) 224 61 67

E-Posta : davutcelik@hotmail.com

Ad-Soyad : Mustafa AKKAYA

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Gülbaharhatun Mah. K.Maraş Cad. No:201
ORTAHİSAR

Tel : (0462) 224 61 61-1644

Faks : (0462) 233 61 07