

T.C.
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Zabıta Hizmetleri Vatandaş Şikayetleri	1. Dilekçe	15 GÜN
2	1.Sınıf Gayrisihhi Müesseseler için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Gayrisihhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2)2. Tapu kayıt sureti(1 ay içinde alınmış)-Kira sözleşmesi3. Vergi Levhası, Şirketler için Oda Faaliyet Belgesi, Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri, Vekalet Belgesi (Esnaf Odasına kayıtlılar için Esnaf Sicil Tasdiknamesi, İlgili oda kaydı)4. Yapı Kullanma İzin Belgesi5. Sağlık Koruma Bandı İşlendiği Vaziyet Planı Örneği6. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin7. İtfaiye Raporu8. ‘ÇED Olumlu’ belgesi veya ‘ÇED gerekli değildir’ belgesi (ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için)9. Çevre izni veya Çevre İzin Lisans Belgesi10. Kapasite Raporu11. 1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel)12. 1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel)13. Sorumlu Müdür Beyannamesi14. Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları (Çevresel Etki Değerlendirmesi olumlu belgesi ve raporu olan tesisler için)15. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu (Çevresel Etki Değerlendirmesi olumlu belgesi ve raporu olan tesisler için)16. TİSKİ Genel Müdürlüğü İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Görüş belgesi17. İş Güvenliği Uzmanı Sözleşmesi18. İşyeri Hekimi Sözleşmesi19. Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 10 GÜN

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
3	2. ve 3. Sınıf GayriSihhi Müesseseler için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Gayrisihhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2)2. Tapu kayıt sureti(1 ay içinde alınmış) - Kira sözleşmesi3. Vergi Levhası, Şirketler için Oda Faaliyet Belgesi, Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri, Vekalet Belgesi (Esnaf Odasına kayıtlılar için Esnaf Sicil Tasdiknamesi, İlgili oda kaydı)4. Yapı Kullanma İzin Belgesi5. Sağlık Koruma Bandı İşlendiği Vaziyet Planı örneği (Yakıcı, parlayıcı, patlayıcı maddelerin üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerler için)6. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin7. İtfaiye Raporu8. 'ÇED Olumlu' belgesi veya 'ÇED gerekli değildir' belgesi (ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için)9. Çevre izni veya Çevre İzin Lisans Belgesi10. TİSKİ Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi11. Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 5 GÜN
4	Akaryakıt İkmal İstasyonu için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Gayrisihhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2)2. Tapu kayıt sureti(1 ay içinde alınmış)-Kira sözleşmesi3. Vergi Levhası, Şirketler için Oda Faaliyet Belgesi, Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri, Vekalet Belgesi (Esnaf Odasına kayıtlılar için Esnaf Sicil Tasdiknamesi, İlgili oda kaydı)4. Yapı Kullanma İzin Belgesi5. Sağlık Koruma Bandı İşlendiği Vaziyet Planı örneği (Yakıcı, parlayıcı, patlayıcı maddelerin üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerler için)6. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin7. İtfaiye Raporu8. Numarataj belgesi / Numarataj bilgilerini gösteren yazı9. Çevre izni veya Çevre İzin Lisans Belgesi10. TİSKİ Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi11. 1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel)12. 1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel)13. TS 12820 Hizmet Yeterlilik Belgesi14. TS 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi (LPG için)15. Akaryakıt Bayilik Sözleşmesi16. İş Güvenliği Uzmanı Sözleşmesi17. İşyeri Hekimi Sözleşmesi18. Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname19. Devir Sözleşmesi20. LPG Sorumlu Müdür Belgesi, LPG Sorumlu Müdür Sözleşmesi (LPG için)	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 5 GÜN

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
5	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Beyan Formu2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Örneği3. Vergi Levhası	AYNI GÜN
6	Otoparklar İçin Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Sıhhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-1)2. Tapu kayıt sureti(1 ay içinde alınmış, hisseli olması halinde hissedarların muvafakatnameleri) kira sözleşmesi3. Vergi Levhası, Şirketler için Oda Faaliyet Belgesi, Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri, Vekalet Belgesi (Esnaf Odasına kayıtlılar için Esnaf Sicil Tasdiknamesi, İlgili oda kaydı)4. Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin5. Yapı Kullanma İzin Belgesi6. Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) İzni7. İtfaiye Raporu gerektiren işyerleri için İtfaiye Raporu8. Numarataj belgesi / Numarataj bilgilerini gösteren yazı9. Vaziyet Planı (Araç giriş-çıkışı, park yerleri, LPG – Motosiklet-Engelli Yeri aracı yerleri belirtilecek)10. Her türlü hasara karşı yapılmış olan zorunlu sigorta poliçesi11. Risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde AYNI GÜN (ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç 1 AY içinde kontrol edilir.
7	Sıhhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Sıhhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-1)2. Tapu kayıt sureti(1 ay içinde alınmış)- Kira Sözleşmesi3. Vergi Levhası, Şirketler için Oda Faaliyet Belgesi, Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri, Vekalet Belgesi (Esnaf Odasına kayıtlılar için Esnaf Sicil Tasdiknamesi, İlgili oda kaydı)4. Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin5. Yapı Kullanma İzin Belgesi6. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin7. İtfaiye Raporu gerektiren işyerleri için İtfaiye Raporu8. Ustalık Belgesi9. Çeşitli alkol ve tütün mamullerinin satışında bulunmak isteyen işletmeler tarafından hazırlanmış işyerinin örgün eğitim kurumları, dershaneler, öğrenci yurtları, ibadethaneler olan mesafelerini belirten ölçüm krokisi10. Risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde AYNI GÜN (ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç 1 AY içinde kontrol edilir.

SIRA NO	İŞ / HİZMET ADI	MÜRACAATTA İSTENEN / BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA MÜDDETİ (EN GEÇ SÜRE)
8	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Sıhhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-1)2. Tapu kayıt sureti(1 ay içinde alınmış)- Kira Sözleşmesi3. Vergi Levhası, Şirketler için Oda Faaliyet Belgesi, Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri, Vekalet Belgesi (Esnaf Odasına kayıtlılar için Esnaf Sicil Tasdiknamesi, İlgili oda kaydı)4. Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin5. Yapı Kullanma İzin Belgesi6. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin7. İtfaiye Raporu8. Ustalık Belgesi9. Mesul Müdür Beyannamesi10. Umuma açık istirahat ve eğlence yerinde çalışacak personel hakkında kimlik bilgisi,adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanname11. Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satan yerlerin resmi ve özel okul binalarından ve ilk ve ortaöğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarının kapısından en az yüz metre mesafeyi sağladığına dair mesafe krokisi, işyerinin örgün eğitim kurumları, dersaneler, öğrenci yurtları, ibadethanelere olan mesafelerini belirten ölçüm krokisi12. Risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti ve kolluk kuvveti görüşünün uygun gelmesi halinde 1 AY
9	1.Sınıf Gayrisihhi Müesseselere Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Gayrisihhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2)3. Tapu kayıt sureti(1 ay içinde alınmış)- Kira Sözleşmesi4. İmza Sirküleri5. 1/200 ölçekli Sağlık Koruma Bandının işlendiği Vaziyet Planı6. 1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel)7. 1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel)8. 'ÇED Olumlu' belgesi veya 'ÇED gerekli değildir' belgesi (ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için)9. . Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları10. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Zabıta Dairesi Başkanlığı

Ad-Soyad: Muharrem ÖZTÜRK

Unvan : Zabıta Dairesi Başkan V.

Adres : Gülbaharhatun Mah. K.Maraş Cad. No:201
ORTAHİSAR

Tel : 0462 223 51 11

Faks : -

E-Posta : zabita@trabzon.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcılığı

Ad-Soyad : Mustafa AKKAYA

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Gülbaharhatun Mah. K.Maraş Cad. No:201
ORTAHİSAR

Tel : 0462 224 61 61-1644

Faks : 0462 233 61 07

